

国土交通省

船員職業安定業務管理システム

利用ガイド（求職者編）

第1版

## 目次

目次.....	1
1 はじめに .....	2
1.1 基本事項.....	2
1.2 画面の構成 .....	3
1.3 画面の操作 .....	4
1.3.1 ボタン .....	4
1.3.2 テキストボックス .....	4
1.3.3 テキストボックス（日付） .....	5
1.3.4 検索ボックス .....	6
1.3.5 コンボボックス.....	7
1.3.6 一覧.....	8
2 業務全般 .....	9
2.1 求職票の新規申請 .....	9
2.2 求職票の訂正申請 .....	12
2.3 求職票の取り下げ .....	15
2.4 求人の検索、紹介依頼.....	17
2.4.1 求人情報の検索.....	17
2.4.2 求人の紹介依頼.....	19
2.5 紹介結果登録.....	21
2.6 パスワード変更.....	23

# 1 はじめに

本マニュアルは、「船員職業安定オンライン申請システム(以下「本システム」という。)」の求職申請を行う方法を説明した資料です。

## 1.1 基本事項

本マニュアルは以下の内容で構成されています。

タイトル	概要
1 はじめに	本マニュアルの目的、画面の構成、画面の基本的な操作方法について説明します。
2 業務全般	画面の操作を業務ごとに手順を追って説明します。

## 1.2 画面の構成

本システムでブラウザに表示する画面レイアウト及び画面の操作について以下に示します。

記号	説明
① メニューバー	常に表示されているメニューです。それぞれクリックすると以下のようになります。 ホーム：ホーム画面が表示されます。 利用マニュアル：本マニュアルがダウンロードされます。 ユーザー名：サインアウトが表示されるのでクリックするとサインアウトされます。
② 業務処理名	現在行っている業務処理名が表示されます。
③ 処理画面	入力項目、表示項目、ボタンが表示されます。

## 1.3 画面の操作

---

### 1.3.1 ボタン

---

マウスでクリックして下さい。



### 1.3.2 テキストボックス

---

枠の中にマウスカーソルを合わせ、直接キーボードより入力して下さい。

氏名

### 1.3.3 テキストボックス（日付）

---

#### ■直接入力する場合

枠の中にマウスカーソルを合わせ、直接キーボードより日付を入力して下さい。

紹介期限 \*

#### ■カレンダーから設定する場合

① 枠の右にある「カレンダー」ボタンをクリックしてください。

紹介期限 \*

② カレンダーが表示されます。

カレンダーから日付を選択すると日付が設定されます。

紹介期限 \*


2021 二月						
日	月	火	水	木	金	土
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13

### 1.3.4 検索ボックス

#### ■値を設定する場合

- ① 枠の右にある「検索」ボタンをクリックして下さい。

職種分類1 \*

- ② レコードの検索ウィンドウが表示されます。

リストから設定したい値を選択し、「選択」ボタンをクリックして下さい。  
選択した値が設定されます。

レコードの検索

検索 🔍

分類
✓ 甲板部職員
甲板部職員
機関部職員
機関部部員
通信部職員
無線部員外通
事務部職員
事務部部員

選択 キャンセル 値の削除

#### ■値を削除する場合

枠の右にある「×」ボタンをクリックして下さい。


職種分類1 \*

### 1.3.5 コンボボックス

---

- ① 枠の右にある「V」をクリックして下さい。

雇用期間区分 \*



- ② リストが表示されます。

リストの中から選択すると選択した値が設定されます。

雇用期間区分 \*

	▼
常用	
期間雇用	



## 1.3.6 一覧

### ■一行分の詳細表示

- ① 詳細表示した行の左の番号をクリックして下さい。

紹介番号	紹介年月日	紹介局名	求人番号	求人者名姓	紹介種別	採否結果	成立年月日	不調理由
<a href="#">2250006</a>	2022/03/23	北海道運輸局 苫小牧海事事務所	2250014	求人太郎	求人者に紹介	紹介中		
<a href="#">2250001</a>	2022/02/20	中部運輸局 静岡運輸支局	2250002	求人者名称01	求人者に紹介	紹介中	2022/03/22 3:56	不調理由01
<a href="#">2250002</a>	2022/02/21	近畿運輸局 京都運輸支局	2250002	求人者名称02	求職者に紹介	不採用	2022/03/22 4:09	不調理由02
<a href="#">2250007</a>	2022/03/24	中部運輸局 静岡運輸支局	2250012	123-T	求人者に紹介	採用	2022/03/24 13:42	

- ② 詳細情報がウィンドウに表示されます。



### ■メニュー表示

- ① 右の「V」ボタンをクリックして下さい。
- ② 各種メニューが表示されます。
- メニューをクリックするとそのメニューの機能が使用できます。
- メニューの内容は一覧により異なります。

紹介番号	紹介年月日	紹介局名	求人番号	求人者名姓	紹介種別	採否結果	成立年月日	不調理由
<a href="#">2250006</a>	2022/03/23	北海道運輸局 苫小牧海事事務所	2250014	求人太郎	求人者に紹介	紹介中		
<a href="#">2250001</a>	2022/02/20	中部運輸局 静岡運輸支局	2250002	求人者名称01	求人者に紹介	紹介中	2022/03/22 3:56	不調理由01
<a href="#">2250002</a>	2022/02/21	近畿運輸局 京都運輸支局	2250002	求人者名称02	求職者に紹介	不採用	2022/03/22 4:09	不調理由02
<a href="#">2250007</a>	2022/03/24	中部運輸局 静岡運輸支局	2250012	123-T	求人者に紹介	採用	2022/03/24 13:42	

## 2 業務全般

### 2.1 求職票の新規申請

求職票の新規申請方法について説明します。



申請後、窓口担当者が内容を確認の上、承認が行われます。  
承認/否認が行われると、メールで通知されます。  
否認された場合は、理由を確認の上、訂正申請をしてください。  
※求職票が承認されると、求人者に求職が公開されます。

#### ■ トップページ画面

①「求職票新規申請」ボタンをクリックして下さい。

国土交通省 船員職業安定オンライン申請システム

ホーム | 利用マニュアル | 求職 太郎 ▾

船員の仕事を探すには、求職票の新規申請を行ってください。  
国交省担当者による内容確認後に申請が承認されると、求人者の方に求職内容が公開されます。  
また、求人を検索の上、興味のある求人への紹介依頼ができるようになります。

①求職票新規申請ボタン

求職票新規申請

■利用可能なサービス

- 求職票の新規申請、訂正申請
- 求人情報の検索、紹介依頼
- 求職活動の終了手続き（求職票の取り下げ）

※求職票の有効期限は、受付月の翌月末です。但し、希望により1ヶ月の延長は可能です。※申請手順は、[利用ガイド（求職者編）](#)をご覧ください。



求職票が登録済みの場合「求職票新規申請」ボタンではなく、「求職票訂正申請」ボタンが表示されます。求職票の訂正は [2.1.2 求人内容の新規申請](#) をご確認ください。

## ■ 求職票新規申請画面

- ① 求職票情報を入力して下さい。
- ② 氏名・連絡先を入力して下さい。

The screenshot shows the '求職票新規申請' (New Job Application) page. It features a header with the '国土交通省' (Ministry of Land, Infrastructure, Transport and Tourism) logo and the system name '船員職業安定オンライン申請システム'. Navigation links for 'ホーム', '利用マニュアル', and '求職 太郎' are present. The main content area is titled '求職票新規申請' and includes a link for '前回の求職票からコピー'. The form is divided into two main sections: '求職票' (Job Application) and '氏名・連絡先' (Name and Contact Information). The '求職票' section contains fields for '情報公開区分' (Information Disclosure Category), '求職申込先' (Job Application Target), '受付年月日' (Application Date), '紹介期限' (Introduction Period), and '紹介状況' (Introduction Status). The '氏名・連絡先' section includes fields for '氏名' (Name), 'フリガナ' (Kana Name), '性別' (Gender), '生年月日' (Date of Birth), '申込時年齢(歳)' (Age at Application), '郵便番号' (Postal Code), '住所都道府県' (Prefecture), '住所' (Address), '自宅電話番号' (Home Phone Number), '携帯電話番号' (Mobile Phone Number), and 'メールアドレス' (Email Address). Red dashed boxes and blue callout boxes with arrows highlight the input areas for '① 求職票情報' and '② 氏名・連絡先'.

- ③ 「履歴等」を入力して下さい。
- ④ 「希望条件」を入力して下さい。
- ⑤ 「申請」ボタンをクリックして下さい。

The image shows a web form for job application. It is divided into two main sections: '履歴等' (History) and '希望条件' (Desired Conditions). The '履歴等' section includes fields for '学歴' (Education), '船員手帳番号漢字部' (Crew Handbook Number Kanji Part), '船員手帳番号数字部' (Crew Handbook Number Numerical Part), '海技免状職務1' (Maritime License Job 1), '海技免状1 (級)' (Maritime License 1 (Grade)), '海技免状職務2' (Maritime License Job 2), '海技免状2 (級)' (Maritime License 2 (Grade)), '海上実歴 (年) \*' (Seafaring Experience (Years) \*), and 'その他資格' (Other Qualifications). There is also a dropdown for 'その他海技免状有無\*' (Other Maritime License Present/Absent \*). The '希望条件' section includes search fields for '船種大分類(第1希望)\*' (Ship Type Major Category (1st Choice) \*), '船種中分類(第1希望)\*' (Ship Type Sub-category (1st Choice) \*), '船種(第1希望)\*' (Ship Type (1st Choice) \*), '船種大分類(第2希望)\*' (Ship Type Major Category (2nd Choice) \*), '船種中分類(第2希望)\*' (Ship Type Sub-category (2nd Choice) \*), '船種(第2希望)\*' (Ship Type (2nd Choice) \*), '職種分類(第1希望)\*' (Job Type Category (1st Choice) \*), '職種(第1希望)\*' (Job Type (1st Choice) \*), '職種分類(第2希望)\*' (Job Type Category (2nd Choice) \*), '職種(第2希望)\*' (Job Type (2nd Choice) \*), '航行区域(第1希望)' (Sailing Area (1st Choice)), '航行区域(第2希望)' (Sailing Area (2nd Choice)), '希望賃金月額' (Desired Salary Monthly), and a '備考' (Remarks) text area. A dropdown for 'その他詳細情報あり\*' (Other Detailed Information Present/Absent \*) is also present. At the bottom left, there is a blue '申請' (Apply) button. Three callout boxes with red dashed borders point to the '履歴等' section, the '希望条件' section, and the '申請' button, labeled ③, ④, and ⑤ respectively.

## 2.2 求職票の訂正申請

求職票の訂正申請方法について説明します。



訂正申請をすると、承認完了まで求職が非公開状態になります。

### ■トップページ画面

① 「求職票訂正申請」ボタンをクリックして下さい。



■求職票訂正申請画面

- ① 「求職票」を入力して下さい。
- ② 「氏名・連絡先」を入力して下さい。
- ③ 「履歴等」を入力して下さい。

The screenshot shows the '求職票訂正申請' (Job Application Correction) screen. It is divided into three main sections, each highlighted with a red dashed border and a blue callout box:

- ① 企業情報 (Enterprise Information):** This section contains fields for '求職番号' (Job No: 2250017), '求職申込先' (Job Application: 関東運輸局 本局), '受付年月日' (Application Date: 2022/03/24), '申請区分' (Application Type: 新規), '承認ステータス' (Approval Status: 承認), '情報公開区分' (Information Disclosure: 個人情報非公開), '紹介期限' (Introduction Period: 2022/03/24), '否認コメント' (Denial Comment: -), and '紹介状況' (Introduction Status: 未紹介).
- ② 氏名・連絡先 (Name and Contact Information):** This section contains fields for '氏名' (Name: 求職太郎), 'フリガナ' (Furigana: キョウショクトロウ), '性別' (Gender: 男), '生年月日' (Date of Birth: 1990/01/01), '申込時年齢' (Age at Application), '郵便番号' (Postal Code), '住所都道府県' (Prefecture: 東京都), '住所' (Address: 千代田区), '自宅電話番号' (Home Phone Number), '携帯電話番号' (Mobile Phone Number), and 'メールアドレス' (Email Address).
- ③ 履歴等 (History etc.):** This section contains fields for '学歴' (Education), '船員手帳番号漢字部' (Crew License Number Kanji Part), '船員手帳番号数字部' (Crew License Number Number Part), '海技免状職務1' (Maritime License Job 1: 航海), '海技免状職務2' (Maritime License Job 2: 航海), '海上実歴(年)' (Seafaring Experience (Years): 5), '海技免状1(級)' (Maritime License 1 (Grade)), '海技免状2(級)' (Maritime License 2 (Grade)), 'その他海技免状有無' (Other Maritime License Present/Absent: 其他なし), and 'その他資格' (Other Qualifications).

- ④ 「希望条件」を入力して下さい。
- ⑤ 「申請」ボタンをクリックして下さい。

④希望条件

希望条件

職種分類(第1希望)* 甲板部職員	希望職種1* その他の甲板部職員	
職種分類(第2希望)* 甲板部職員	希望職種2* その他の甲板部職員	
船種大分類(第1希望)* 商船等	船種中分類(第1希望)* 貨物船	希望船種1* コンテナ船
船種大分類(第2希望)* 商船等	船種中分類(第2希望)* 貨物船	希望船種2* コンテナ船
希望航行区域1 遠洋	希望航行区域2 近海	
手取賃金月額(円)		
備考		
その他詳細情報* その他情報なし		

⑤申請ボタン

申請

## 2.3 求職票の取り下げ

求職票の取り下げ方法について説明します。

### ■トップページ画面

① 「求職票取り下げ」ボタンをクリックして下さい。





■求職票取り下げ画面

- ① 「取り下げ」ボタンをクリックして下さい。



- ② 「取り下げの確認」メッセージが表示されます。

取り下げの場合は「OK」ボタン、取り下げない場合は「キャンセル」ボタンをクリックして下さい。



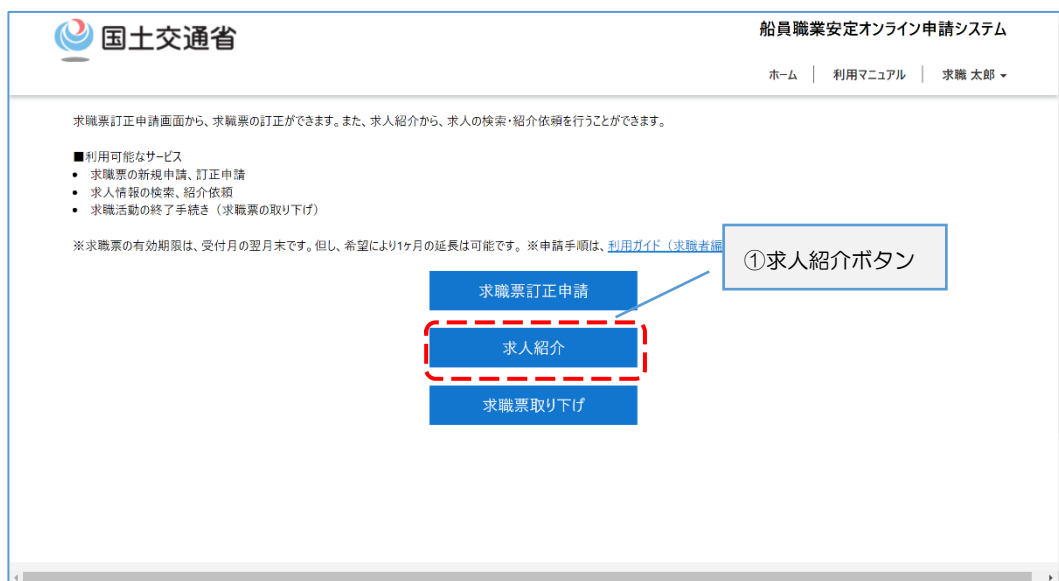
## 2.4 求人の検索、紹介依頼

求人情報の検索方法と、求人の紹介依頼の方法について説明します。

### 2.4.1 求人情報の検索

#### ■トップページ画面

① 「求人紹介」ボタンをクリックして下さい。



## ■求人紹介依頼画面

画面が表示されると全ての求人情報が表示されます。

ここでは求人の検索方法を説明します。

### A) フィルタ条件を指定する

- ① フィルタ条件から検索したい条件を選択・入力して下さい。
- ② 「検索」ボタンをクリックして下さい。

### B) 検索ワードを指定する

- ① 検索ワード枠に検索したい文言を入力して下さい。
- ② 「検索（ループ）」ボタンをクリックして下さい。

The screenshot shows the '求人紹介依頼' (Job Introduction Request) page of the '船員職業安定オンライン申請システム' (Seafarer Job Security Online Application System). The page header includes the logo of the Ministry of Land, Infrastructure, and Transport (国土交通省) and the system name. The main content area is divided into two sections: 'A) フィルタ条件' (Filter Conditions) and 'B) 検索ワード' (Search Word). Section A includes a search form with fields for '求人番号' (Job Number), '職種1' (Job Type 1), '職種2' (Job Type 2), '船種' (Ship Type), and '主要航路操業海域' (Main Operating Area). A red dashed box highlights these fields and the '検索' (Search) button. Section B includes a search bar with a '検索' (Search) button and a magnifying glass icon. A red dashed box highlights the search bar and the '検索 (ループ)' (Search Loop) button. Below the search forms is a table of job listings with columns for '求人番号', 'フリガナ(求人者)', '職種1', '職種2', '船種', '航行区域', '求人条件登録日', and '求人数'. The first row shows job number '2250012', company 'ピーティーン', job types '機関員' and '機関士', ship type '貨物船', and a dropdown arrow for the number of applicants.

求人番号	フリガナ(求人者)	職種1	職種2	船種	航行区域	求人条件登録日	求人数
2250012	ピーティーン	機関員	機関士	貨物船			

## 2.4.2 求人の紹介依頼

### ■求人紹介依頼画面

求人の紹介依頼する手順を説明します。

求人情報の検索方法については [2.3.1 求人情報の検索](#)をご参照下さい。

- ① 紹介依頼したい求人情報の右の「V」ボタンをクリックして下さい。
- ② 「紹介依頼」をクリックして下さい。

国土交通省 船員職業安定オンライン申請システム

ホーム | 利用マニュアル | 求職 太郎

求人紹介依頼

求人番号 職種1 職種2 船種 主要航路検索海域

検索

求人番号	フリガナ(求人者)	職種1	職種2	船種	航行区域	求人条件登録日	求人数
2250012	ビーティ シー	機関員	機関士	貨物船	通洋	2022/02/16	3

①V ボタン

②紹介依頼

紹介依頼

- ③ 「求人内容」ウィンドウが開きます。  
「紹介依頼」ボタンをクリックして下さい。



- ④ 「紹介依頼確認」メッセージが表示されます。  
紹介依頼をする場合は「OK」ボタン、しない場合は「キャンセル」ボタンをクリックして下さい。



**1日50件まで依頼可能です。**

**紹介依頼後、窓口担当者が内容を確認後、求職者、求人者に個別にご連絡します。**

## 2.5 紹介結果登録

紹介結果の登録方法について説明します。



紹介の採否が決定次第、ご登録をお願いします。

### ■トップページ画面

① 「求職票訂正申請」ボタンをクリックして下さい。

The screenshot shows the homepage of the 'Ship Crew Job Security Online Application System'. At the top left is the '国土交通省' (Ministry of Land, Infrastructure, Transport and Tourism) logo. At the top right, it says '船員職業安定オンライン申請システム' and includes navigation links for 'ホーム', '利用マニュアル', and '求職 太郎'. The main content area contains a message about job application corrections and a list of services: '■利用可能なサービス' (Services available for use), including '求職票の新規申請、訂正申請' (New job application, correction), '求人情報の検索、紹介依頼' (Job search, introduction request), and '求職活動の終了手続き（求職票の取り下げ）' (Job search activity completion procedure). A note below states that the validity period is the end of the month of receipt, but extension is possible. A blue callout box points to the '求職票訂正申請' button, which is also highlighted with a red dashed box. A label '①求人票訂正申請ボタン' points to this button. Below it are buttons for '求人紹介' and '求職票取り下げ'.

■求職票訂正申請画面

- ① 紹介状況一覧から紹介結果登録したい紹介状況の右の「V」ボタンをクリックして下さい。
- ② 「紹介結果登録」をクリックして下さい。



- ③ 紹介結果情報を入力して下さい。
- ④ 「紹介結果登録」ボタンをクリックして下さい。



## 2.6 パスワード変更

パスワードを変更する方法について説明します。

### ■トップページ画面

- ① 「ログイン」をクリックして下さい。



### ■ログイン画面

- ① 「パスワードを忘れた場合」をクリックして下さい。



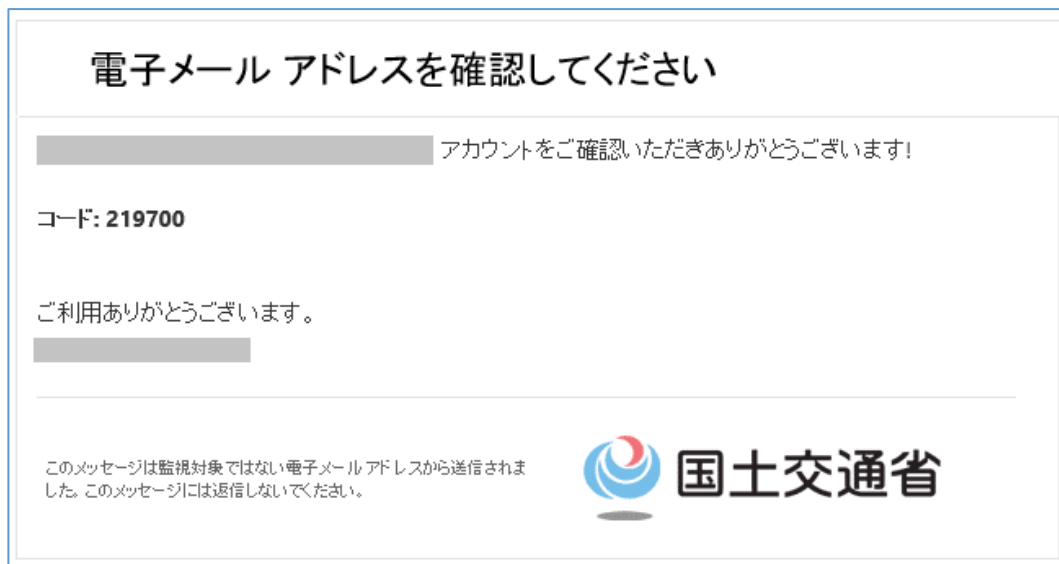


### ■確認コード送信画面

- ① 「メールアドレス」を入力して下さい。
- ② 「確認コードを送信」ボタンをクリックして下さい。



- ③ 入力したメールアドレスに送信されたメールのコードを確認して下さい。



### ■確認コード入力画面

- ① 確認コード欄に送信されたコードを入力して下さい。
- ② 「コードの確認」ボタンをクリックして下さい。

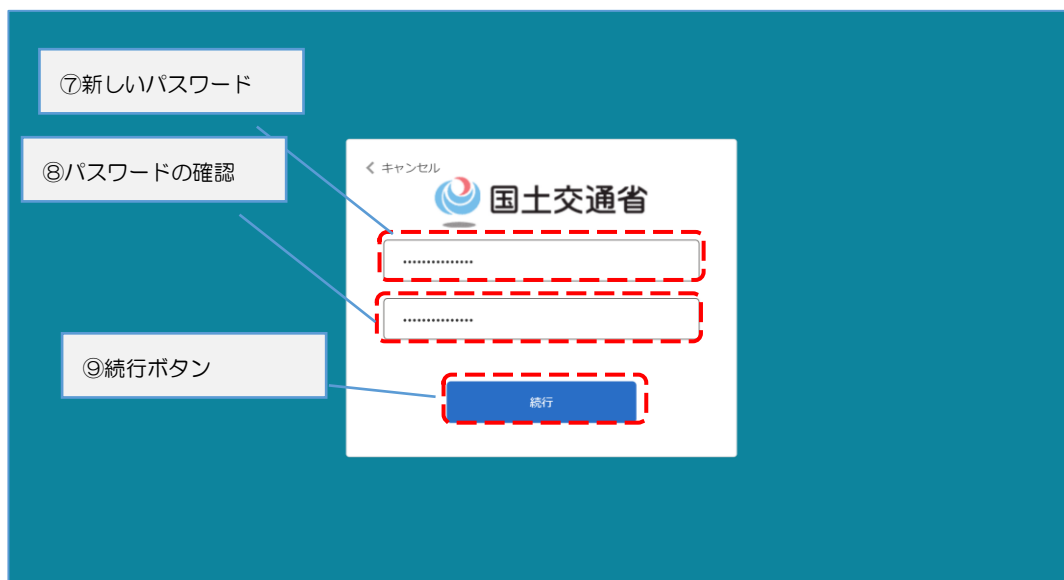


- ③ 「続行」ボタンをクリックして下さい。



### ■新しいパスワード入力画面

- ① 新しいパスワードを入力して下さい。
- ② パスワードの確認入力をして下さい。
- ③ 「続行」ボタンをクリックして下さい。



### ■ログイン画面

- ① パスワードの変更が完了すると最初のログイン画面に戻ります。

