

国土交通省

船員職業安定業務管理システム

利用ガイド（求人者編）

第1版

目次

目次.....	1
1 はじめに	2
1.1 基本事項.....	2
1.2 画面の構成	3
1.3 画面の操作	4
1.3.1 ボタン	4
1.3.2 テキストボックス	4
1.3.3 テキストボックス（日付）	5
1.3.4 検索ボックス	6
1.3.5 コンボボックス.....	7
1.3.6 一覧.....	8
2 業務全般.....	9
2.1 求人票の新規申請	9
2.1.1 求人票（求人者情報・求人内容）の新規申請	10
2.1.2 求人内容の新規申請	15
2.2 求人票の訂正申請	19
2.2.1 求人者情報の訂正申請.....	19
2.2.2 求人内容の訂正申請	21
2.3 求人内容の取り下げ.....	25
2.4 求職者の検索、紹介依頼	28
2.4.1 求職者情報の検索	28
2.4.2 求職者の紹介依頼.....	31
2.5 紹介結果登録.....	33
2.6 パスワード変更.....	36

1 はじめに

本マニュアルは、「船員職業安定オンライン申請システム(以下「本システム」という。)」の求人申請を行う方法を説明した資料です。

1.1 基本事項

本マニュアルは以下の内容で構成されています。

タイトル	概要
1 はじめに	本マニュアルの目的、画面の構成、画面の基本的な操作方法について説明します。
2 業務全般	画面の操作を業務ごとに手順を追って説明します。

1.2 画面の構成

本システムでブラウザに表示する画面レイアウト及び画面の操作について以下に示します。

記号	説明
① メニューバー	常に表示されているメニューです。それぞれクリックすると以下のようになります。 ホーム：ホーム画面が表示されます。 利用マニュアル：本マニュアルがダウンロードされます。 ユーザー名：サインアウトが表示されるのでクリックするとサインアウトされます。
② 業務処理名	現在行っている業務処理名が表示されます。
③ 処理画面	入力項目、表示項目、ボタンが表示されます。

1.3 画面の操作

1.3.1 ボタン

マウスでクリックして下さい。



1.3.2 テキストボックス

枠の中にマウスカーソルを合わせ、直接キーボードより入力して下さい。

氏名

1.3.3 テキストボックス（日付）

■直接入力する場合

枠の中にマウスカーソルを合わせ、直接キーボードより日付を入力して下さい。

紹介期限 *

■カレンダーから設定する場合

① 枠の右にある「カレンダー」ボタンをクリックしてください。

紹介期限 *

② カレンダーが表示されます。

カレンダーから日付を選択すると日付が設定されます。

紹介期限 *


日	月	火	水	木	金	土
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13

1.3.4 検索ボックス

■値を設定する場合

- ① 枠の右にある「検索」ボタンをクリックして下さい。

職種分類1 *

- ② レコードの検索ウィンドウが表示されます。

リストから設定したい値を選択し、「選択」ボタンをクリックして下さい。
選択した値が設定されます。

レコードの検索

検索 🔍

分類
✓ 甲板部職員
甲板部職員
機関部職員
機関部部員
通信部職員
無線部員外通
事務部職員
事務部部員

選択 キャンセル 値の削除

■値を削除する場合


枠の右にある「×」ボタンをクリックして下さい。

職種分類1 *

1.3.5 コンボボックス

- ① 枠の右にある「V」をクリックして下さい。

雇用期間区分 *



- ② リストが表示されます。

リストの中から選択すると選択した値が設定されます。

雇用期間区分 *

	▼
常用	
期間雇用	

1.3.6 一覧

■一行分の詳細表示

- ① 詳細表示した行の左の番号をクリックして下さい。

紹介番号	紹介年月日	紹介局名	求人番号	求人者名姓	紹介種別	採否結果	成立年月日	不調理由
2250006	2022/03/23	北海道運輸局 苫小牧海事事務所	2250014	求人太郎	求人者に紹介	紹介中		
2250001	2022/02/20	中部運輸局 静岡運輸支局	2250002	求人者名称01	求人者に紹介	紹介中	2022/03/22 3:56	不調理由01
2250002	2022/02/21	近畿運輸局 京都運輸支局	2250002	求人者名称02	求職者に紹介	不採用	2022/03/22 4:09	不調理由02
2250007	2022/03/24	中部運輸局 静岡運輸支局	2250012	123-T	求人者に紹介	採用	2022/03/24 13:42	

- ② 詳細情報がウィンドウに表示されます。



■メニュー表示

- ① 右の「V」ボタンをクリックして下さい。

- ② 各種メニューが表示されます。

メニューをクリックするとそのメニューの機能が使用できます。

メニューの内容は一覧により異なります。

紹介番号	紹介年月日	紹介局名	求人番号	求人者名姓	紹介種別	採否結果	成立年月日	不調理由
2250006	2022/03/23	北海道運輸局 苫小牧海事事務所	2250014	求人太郎	求人者に紹介	紹介中		
2250001	2022/02/20	中部運輸局 静岡運輸支局	2250002	求人者名称01	求人者に紹介	紹介中	2022/03/22 3:56	不調理由01
2250002	2022/02/21	近畿運輸局 京都運輸支局	2250002	求人者名称02	求職者に紹介	不採用	2022/03/22 4:09	不調理由02
2250007	2022/03/24	中部運輸局 静岡運輸支局	2250012	123-T	求人者に紹介	採用	2022/03/24 13:42	

2 業務全般

2.1 求人票の新規申請

求人票の新規申請方法について説明します。



求人票は「求人者情報（企業・採用担当者情報）」と「求人内容」の2段階で登録します。

- 求人者情報は1ユーザーにつき1つまで登録ができます。
- 求人内容は募集する求人ごとに登録します。求人終了の手続き（取り下げ）は求人内容ごとに行います。



申請後、窓口担当者が内容を確認の上、承認が行われます。

承認/否認が行われると、メールで通知されます。

否認された場合は、理由を確認の上、訂正申請をしてください。

※求人者および求人内容が承認されると、求職者に求人が公開されます。

2.1.1 求人票（求人者情報・求人内容）の新規申請

■トップページ画面

①「求人票新規申請」ボタンをクリックして下さい。



求人者情報が登録済みの場合「求人票新規申請」ボタンではなく、「求人票訂正申請」ボタンが表示されます。求人内容の登録は [2.1.2 求人内容の新規申請](#) をご確認ください。

■求人票新規申請画面

本画面で企業・採用担当者の情報を登録します。

- ① 求人申込先を選択して下さい。
- ② 企業情報を入力して下さい。
- ③ 「申請」ボタンをクリックして下さい。

国土交通省 船員職業安定オンライン申請システム

ホーム | 利用マニュアル | 求人票一覧 | 求人 太郎 ▾

求人票新規申請

求人票

申請者
求人 太郎

求人申込先

①求人申込先

②企業情報

企業情報

郵便番号

所在地都道府県

所在地*

電話番号
電話番号を入力します

FAX番号
電話番号を入力します

メールアドレス

面接担当部名

面接担当課名

面接担当者名*

加盟船主団体

労働協約締結有無*

労働協約名

就業規則有無*

給与規定有無*

加入保険区分*

加入保険詳細

備考

保有隻数*

保有総トン数*

定年制有無*

定年年齢

雇用船員数*

申請

③申請ボタン

※新規申請ボタンをクリックすると、引き続き、求人内容の新規申請をお願いします。
※求人票への添付ファイルは、票訂正画面から行ってください。

- ④ 「メールアドレス入力確認」メッセージが表示されます。
そのまま登録する場合は「OK」ボタンを、入力項目を訂正する場合は「キャンセル」ボタンをクリックして下さい。

The screenshot displays a web form for job application with a modal dialog box titled "送信" (Send). The dialog box contains the following text: "メールアドレスの入力はお済ですか。承認完了などのメール通知を受信する場合は、必ず入力してください。このまま登録しますか？" (Is the email address input complete? If you want to receive email notifications such as approval completion, please be sure to input it. Do you want to register as is?). At the bottom of the dialog are two buttons: "OK" and "キャンセル" (Cancel). A blue callout box with the text "④OKボタン、キャンセルボタン" points to these buttons. The background form is partially visible, showing fields for "加盟船主団体", "労働協約締結有無", "就業規則有無", "給与規定有無", "加入保険区分", "備考", "保有隻数", "定年制有無", and "雇用船員数". A "処理中..." (Processing...) button is at the bottom left. At the bottom of the page, there are two red asterisked notes: "※新規申請ボタンクリック後、求人内容新規申請画面に遷移します。引き続き、求人内容の新規申請をお願いします。" and "※求人票への添付ファイルの登録は、求人内容登録後、求人票訂正画面から行ってください。"

■求人内容新規申請画面

本画面で募集する求人内容を登録します。

A) 求人内容を初めて登録する場合

- ① 募集内容を入力して下さい。
- ② 雇用条件を入力して下さい。
- ③ 「申請」ボタンをクリックして下さい。

国土交通省 船員職業安定オンライン申請システム

ホーム | 利用マニュアル | 求人票一覧 | 求人 太郎

求人内容新規申請

直近の求人内容からコピー

企業情報

④直近の求人内容からコピー

①募集内容

募集内容

求人番号*

申請区分*

紹介期限*

船種大分類*

航行区域*

出力数

司厨乗組員の乗船*

主要航路操業海域

職種分類1*

職種分類2

求人数*

海技免状職務

その他あり*

海上実歴区分*

備考

求人条件登録日*

承認ステータス*

船種中分類*

総トン数

乗組員数

船内LAN等の対応

主要積載貨物漁業種類

職種1*

職種2

年齢下限

海技免状下限

海上実歴

申請者

否認コメント

船種*

機関*

男女別船内設備の対応

選考方法


年齢上限

海技免状上限

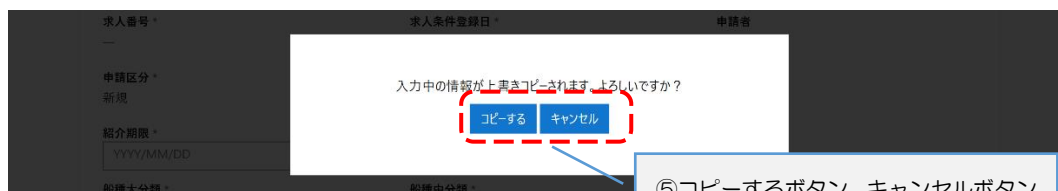
その他資格

情報公開区分*

B) 求人内容を登録したことがある場合

 直近で登録した求人内容の情報を入力項目へコピーすることで入力作業を省略することができます。コピーせずに作業する場合は A) 求人内容を初めて登録する場合の手順を実施して下さい。

- ④ 「直近の求人内容からコピー」 ボタンをクリックして下さい。
- ⑤ 「コピー確認」 のメッセージが表示されます。
「コピーする」 ボタンをクリックすると直近で登録した求人内容と同じ内容を入力項目にコピーします。
「キャンセル」 ボタンをクリックするとコピーせずに「求人内容新規申請」画面に戻ります。



- ⑥ この後は A) 求人内容を初めて登録する場合の手順を実施して下さい。

2.1.2 求人内容の新規申請

■トップページ画面

①「求人票訂正申請」ボタンをクリックして下さい。



■求人票訂正申請画面

①求人内容一覧の「新規申請」ボタンをクリックして下さい。

国土交通省 船員職業安定オンライン申請システム

ホーム | 利用マニュアル | 求人 太郎

求人票訂正申請

求人票

求人番号 * 2250004

求人申込先 * 東北運輸局 本局

受付年月日 * 2022/03/22

申請区分 * 新規

承認ステータス * 承認

否認コメント *

企業情報

郵便番号

所在地都道府県 * 東京都

雇用船員数 * 10

添付ファイル

添付ファイル追加

No. ↑ 書類種別 作成日

表示するレコードはありません。

求人内容一覧

新規申請

求人番号 ↑	求人条件登録日	職種 1	職種 2	船種	紹介期限	承認ステータス	否認コメント
2250012		一船士		コンテナ船	2022/03/22	申請中	

■求人内容新規申請画面

本画面で募集する求人内容を登録します。

A) 求人内容を初めて登録する場合

- ① 募集内容を入力して下さい。
- ② 雇用条件を入力して下さい。
- ③ 「申請」ボタンをクリックして下さい。

国土交通省 船員職業安定オンライン申請システム

ホーム | 利用マニュアル | 求人票一覧 | 求人 太郎

求人内容新規申請

④直近の求人内容からコピー

直近の求人内容からコピー


企業情報

①募集内容

募集内容

求人番号*	求人条件登録日*	申請者
—	—	求人 太郎
申請区分*	承認ステータス*	否認コメント
新規	申請中	—
紹介期限*		
YYYY/MM/DD		
船種大分類*	船種中分類*	船種*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
航行区域*	総トン数	機関*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
出力数	乗組員数	男女別船内設備の対応
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
司厨乗組員の乗船*	船内LAN等の対応	選考方法
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
主要航路操業海域	主要積載貨物漁業種類	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
職種分類1*	職種1*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
職種分類2	職種2	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
求人数*	年齢下限	年齢上限
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
海技免状職務	海技免状下限	海技免状上限
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他あり*	海上実歴	その他資格
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
海上実歴区分*		
<input type="text"/>		
備考		
<input type="text"/>		
その他情報あり*	情報公開区分*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

B) 求人内容を登録したことがある場合

 直近で登録した求人内容の情報を入力項目へコピーすることで入力作業を省略することができます。コピーせずに作業する場合は A) 求人内容を初めて登録する場合の手順を実施して下さい。

- ④ 「直近の求人内容からコピー」 ボタンをクリックして下さい。
- ⑤ 「コピー確認」のメッセージが表示されます。
「コピーする」ボタンをクリックすると直近で登録した求人内容と同じ内容を入力項目にコピーします。
「キャンセル」ボタンをクリックするとコピーせずに「求人内容新規申請」画面に戻ります。

- ⑥ この後は A) 求人内容を初めて登録する場合の手順を実施して下さい。

2.2 求人票の訂正申請

求人票の訂正申請方法について説明します。



訂正申請をすると、承認完了まで求人が非公開状態になります。

2.2.1 求人者情報の訂正申請

■ トップページ画面

① 「求人票訂正申請」ボタンをクリックして下さい。



■求人票訂正申請画面

- ① 「企業情報」を入力して下さい。
- ② 「申請」ボタンをクリックして下さい。

国土交通省 船員職業安定オンライン申請システム

ホーム | 利用マニュアル | 求人 太郎 ▾

求人票訂正申請

求人票

求人番号*	2250004	求人申込先*	東北運輸局 本局
受付年月日*	2022/03/22	申請区分*	新規
承認ステータス*	承認	否認コメント	—

企業情報

郵便番号	100-0001	所在地都道府県*	東京都
所在地*	千代田区		
電話番号	03-1234-5678	FAX番号	03-8765-4321
メールアドレス	kvujin@gmail.com		
面接担当部名	●●部	面接担当課名	●●課
面接担当者名*	面接太郎		
加盟船主団体	●●団体	労働協約名	●●協約
労働協約締結有無*	なし	加入保険詳細	●●保険
就業規則有無*	なし	備考	備考内容
給与規定有無*	なし	保有隻数*	10
加入保険区分*	船保・厚年保・労災保・雇保適用	保有総トン数*	10.00
定年制有無*	なし	定年年齢	
雇用船員数*	10		

表示するレコードは0件

②申請ボタン

申請

2.2.2 求人内容の訂正申請

■トップページ画面

- ① 「求人票訂正申請」ボタンをクリックして下さい。



■求人票訂正申請画面

- ① 求人内容一覧から訂正したい求人内容の右の「V」ボタンをクリックして下さい。
- ② 「訂正申請」をクリックして下さい。

国土交通省 船員職業安定オンライン申請システム

ホーム | 利用マニュアル | 求人 太郎

求人票訂正申請

求人票

求人番号*	求人申込先*
2250004	東北運輸局 本局
受付年月日*	申請区分*
2022/03/22	新規
承認ステータス*	否認コメント
承認	—

No. ↑ 書類種別 作成日

表示するレコードはありません。

求人内容一覧

求人番号 ↑	求人条件登録日	職種 1	職種 2	船種	紹介期限	承認ステータス	否認コメント	
2250012		一航士		コンテナ船	2022/03/22	否認		①V ボタン 新規申請 ②訂正申請 詳細の表示 訂正申請 紹介結果登録 求職者紹介 取り下げ

変更履歴一覧

変更日 ↓ 変更内容

表示するレコードはありません。

■求人内容訂正申請画面

- ① 「募集内容」を入力して下さい。
- ② 「雇用条件」を入力して下さい。
- ③ 「申請」ボタンをクリックして下さい。

国土交通省

船員職業安定オンライン申請システム

ホーム | 利用マニュアル | 求人 太郎

求人内容訂正申請

企業情報

求人申込先*
東北運輸局 本局

加盟船主団体
 団体

加入保険区分*
船保・厚年保・労災保・雇保適用

加入保険詳細
 保険

保有隻数*
10

保有総トン数*
10.00

雇用船員数*
10

募集内容

募集内容

求人番号*
2250012

申請区分*
-

紹介期限*
2022/03/22

船種大分類*
商船等

航行区域*
遠洋

出力数
10

司厨乗組員の乗船*
不在

主要航路操業海域
●●海域

職種分類1*
甲板部職員

職種分類2
甲板部職員

求人数*
10

海技免状職務
航海

その他あり*
その他なし

海上実歴区分*
優遇

備考

その他情報あり*
その他情報なし

求人条件登録日*
-

承認ステータス*
-

船種中分類*
貨物船

総トン数
10

乗組員数
5

船内LAN等の対応
対応済み

主要積載貨物漁業種類
漁業種類

職種1*
一航士

職種2
次席一航士

年齢下限
20

海技免状下限
5

海上実歴
2

申請者
求人 太郎

否認コメント
-

船種*
コンテナ船

機関*
●●機関

男女別船内設備の対応
対応予定

選考方法
選考の方法

年齢上限
40

海技免状上限
2

その他資格
●●資格保持必須

① 募集内容

雇用期間区分*
常用

資金下限
200000

賞与回数
2

就業時間

休日日数

雇用開始年月
2022/04/01

資金上限
500000

賞与月分
2

残業時間

休暇日数

雇用終了年月
2022/12/31

昇給

賞与金額

② 雇用条件

変更履歴一覧

[変更日 ↓](#) [変更内容](#)

表示するレコードはありません。

承認履歴一覧

No.	申請区分	申請者 ↓	申請日 ↓	承認者	承認日	承認ステータス	否認理由
表示するレコードはありません。							

③ 申請ボタン

申請

24

2.3 求人内容の取り下げ

求人内容の取り下げ方法について説明します。

■トップページ画面

① 「求人票訂正申請」ボタンをクリックして下さい。



■求人票訂正申請画面

- ① 求人内容一覧から取り下げたい求人内容の右の「V」ボタンをクリックして下さい。
- ② 「取り下げ」をクリックして下さい。



■ 求職票取り下げ画面

① 「取り下げ」ボタンをクリックして下さい。

雇用期間区分*	雇用開始年月	雇用終了年月
常用	2022/04/01	2022/12/31

賃金下限	賃金上限	算給
200000	500000	—

賞与回数	賞与月分	賞与金額
2	2.00	—

就業時間	残業時間	休日日数	休暇日数
—	—	—	—

② 「取り下げの確認」メッセージが表示されます。

取り下げる場合は「OK」ボタン、取り下げない場合は「キャンセル」ボタンをクリックして下さい。

雇用期間区分*	雇用開始年月	雇用終了年月
常用	2022/04/01	2022/12/31

賃金下限	賃金上限	賞与金額
200000	500000	—

賞与回数	賞与月分	休日日数	休暇日数
2	2.00	—	—

2.4 求職者の検索、紹介依頼

求職者情報の検索方法と、求職者の紹介依頼の方法について説明します。

2.4.1 求職者情報の検索

■トップページ画面

- ① 「求人票訂正申請」ボタンをクリックして下さい。



■求人票訂正申請画面

- ① 求人内容一覧から紹介依頼したい求人内容の右の「V」ボタンをクリックして下さい。
- ② 「求職者紹介」をクリックして下さい。



■求職者紹介依頼画面

画面が表示されると全ての求職者情報が表示されます。

ここでは求職者情報の検索方法を説明します。

A) フィルタ条件を指定する

- ① フィルタ条件から検索したい条件を選択して下さい。
- ② 「検索」ボタンをクリックして下さい。

B) 検索ワードを指定する

- ① 検索ワード枠に検索したい文言を入力して下さい。
- ② 「検索（ループ）」ボタンをクリックして下さい。

国土交通省 船員職業安定オンライン申請システム

ホーム | 利用マニュアル | 求人 太郎 ▾

求職者紹介依頼

A)-①フィルタ条件

船種(第1希望)	船種(第2希望)	職種(第1希望)	職種(第2希望)
航行区域(第1希望)	航行区域(第2希望)	希望手取賃金(下限)	希望手取賃金(上限)
求職申込先	住所都道府県	申込時年齢(下限)	申込時年齢(上限)
海技免状職務	海技免状	海技免状職務2	海技免状2
海上実歴(下限)	海上実歴(上限)		

A)-②検索ボタン

B)-①検索ワード

B)-②検索(ループ)ボタン

求職番号	受付年月日	管轄局名	船種(第1希望)	船種(第2希望)	職種(第1希望)	職種(第2希望)	海技免状	海上実歴
2250016	2022/03/01	沖縄総合事務局 事務所	宮古運輸	自動車運搬船	産業廃棄物運搬 船	事務長		

2.4.2 求職者の紹介依頼

■求職者紹介依頼画面

求職者に紹介依頼する手順を説明します。

求職者情報の検索方法については [2.3.1 求職者情報の検索](#) をご参照下さい。

- ① 紹介依頼したい求職情報の右の「V」ボタンをクリックして下さい。
- ② 「紹介依頼」をクリックして下さい。

国土交通省 船員職業安定オンライン申請システム

ホーム | 利用マニュアル | 求人 太郎 ▾

求職者紹介依頼

船種(第1希望) 船種(第2希望) 職種(第1希望) 職種(第2希望)

航行区域(第1希望) 航行区域(第2希望) 希望手取賃金(下限) 希望手取賃金(上限)

求職申込先 住所都道府県 申込時年齢(下限) 申込時年齢(上限)

海技免状職務 海技免状 海技免状職務2 海技免状2

海上実歴(下限) 海上実歴(上限)

①V ボタン

②紹介依頼

求職番号	受付年月日	管轄局名	船種(第1希望)	船種(第2希望)	職種(第1希望)	職種(第2希望)	海技免状	海上実歴
2250016	2022/03/01	沖縄総合事務局 事務所	宮古運輸	自動車運搬船	産業廃棄物運搬 船	事務長	その他の事務部 職員	

検索

紹介依頼

- ③ 「求職票詳細」ウィンドウが開きます。
「紹介依頼」ボタンをクリックして下さい。

求職票詳細			
求職番号 *	求職申込先 *	受付年月日 *	
2250016	沖縄総合事務局 宮古運輸事務所	2022/03/01	
紹介期限 *	希望賃金月額	職種(第1希望) *	職種(第2希望) *
2022/03/30	—	事務長	その他の事務部職員
航行区域(第1希望)	航行区域(第2希望)	船種(第1希望) *	船種(第2希望) *
—	—	自動車運搬船	産業廃棄物運搬船
海技免状職務	海技免状	海技免状職務2	海技免状2
—	—	—	—
海上実歴 *	その他資格	備考	
1	—	—	

- ④ 「紹介依頼確認」メッセージが表示されます。
紹介依頼をする場合は「OK」ボタン、しない場合は「キャンセル」ボタンをクリックして下さい。

wsdgvjc5.powerappsportals.com の内容 紹介依頼を行います。よろしいですか。

④OK ボタン、キャンセルボタン

OK キャンセル



1つの求人内容ごとに、1日50件まで依頼可能です。
紹介依頼後、窓口担当者が内容を確認後、求職者、求人者に個別にご連絡します。

2.5 紹介結果登録

紹介結果の登録方法について説明します。



紹介の採否が決定次第、ご登録をお願いします。

■トップページ画面

① 「求人票訂正申請」ボタンをクリックして下さい。



■求人票訂正申請画面

- ① 求人内容一覧から紹介結果登録したい求人内容の右の「V」ボタンをクリックして下さい。
- ② 「紹介結果登録」をクリックして下さい。

国土交通省 船員職業安定オンライン申請システム

ホーム | 利用マニュアル | 求人 太郎

求人票訂正申請

求人票

求人番号*
2250004

求人申込先*
東北運輸局 本局

受付年月日*
2022/03/22

申請区分*
新規

承認ステータス*
承認

否認コメント
—

No. ↑ 書類種別 作成日

表示するレコードはありません。

求人内容一覧

① V ボタン

求人番号 ↑	求人条件登録日	職種 1	職種 2	船種	紹介期限	承認ステータス	否認コメント
2250012	2022/03/22	一船士		コンテナ船	2022/03/22	否認	

変更履歴一覧

変更日 ↓ 変更内容

② 紹介結果登録

表示するレコードはありません。

詳細の表示
訂正申請
紹介結果登録
求職者紹介
取り下げ

■紹介結果登録画面

- ① 紹介一覧から紹介結果登録したい情報の右の「V」ボタンをクリックして下さい。
- ② 「紹介結果登録」をクリックして下さい。

国土交通省 船員職業安定オンライン申請システム

ホーム | 利用マニュアル | 求人 太郎

紹介結果登録

求人番号 * 2250012 求人条件登録日 * -

職種 1 * 一航士 職種 2 次席一航士

船種 * コンテナ船 航行区域 * 遠洋

求人数 * 10 成立人数 * -

紹介期限 * 2022/03/22 紹介状況 *

紹介番号	紹介年月日	紹介局名	求職番号	求職者氏名	紹介種別	採否結果	成立年月日	不調理由
2250007	2022/03/24	中部運輸局 静岡運輸支局	2250016	求職太郎	求人者に紹介	紹介中		

紹介状況更新

①V ボタン

②紹介結果登録

- ③ 紹介結果情報を入力して下さい。
- ④ 「紹介結果登録」ボタンをクリックして下さい。

編集

紹介結果登録

紹介番号 * 2250007 紹介局名 中部運輸局 静岡運輸支局

紹介年月日 * 2022/03/24 紹介種別 * 求人者に紹介

求職番号 * 2250016 求職者氏名 * 求職太郎

採否結果 紹介中

成立年月日 YYYY/MM/DD H:mm

不調理由

紹介結果登録

③紹介結果情報

④紹介結果登録ボタン

2.6 パスワード変更

パスワードを変更する方法について説明します。

■トップページ画面

- ① 「ログイン」をクリックして下さい。



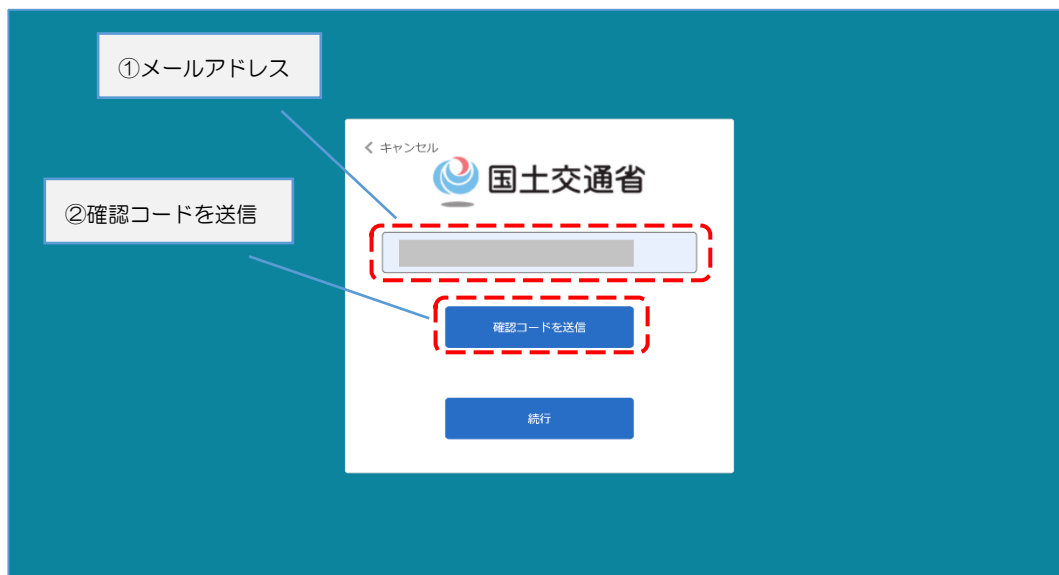
■ログイン画面

- ① 「パスワードを忘れた場合」をクリックして下さい。

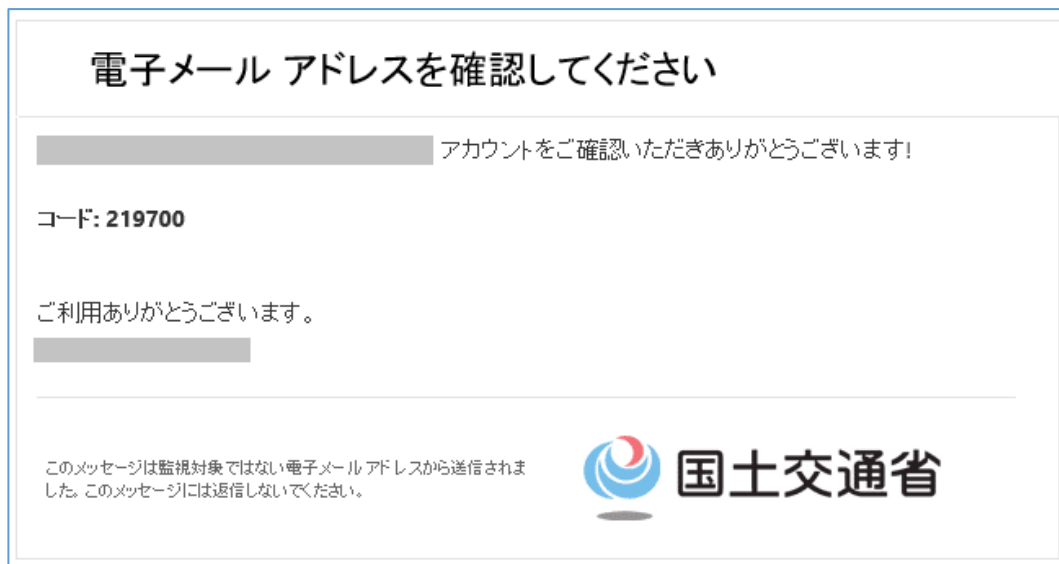


■確認コード送信画面

- ① 「メールアドレス」を入力して下さい。
- ② 「確認コードを送信」ボタンをクリックして下さい。



- ③ 入力したメールアドレスに送信されたメールのコードを確認して下さい。



■確認コード入力画面

- ① 確認コード欄に送信されたコードを入力して下さい。
- ② 「コードの確認」ボタンをクリックして下さい。

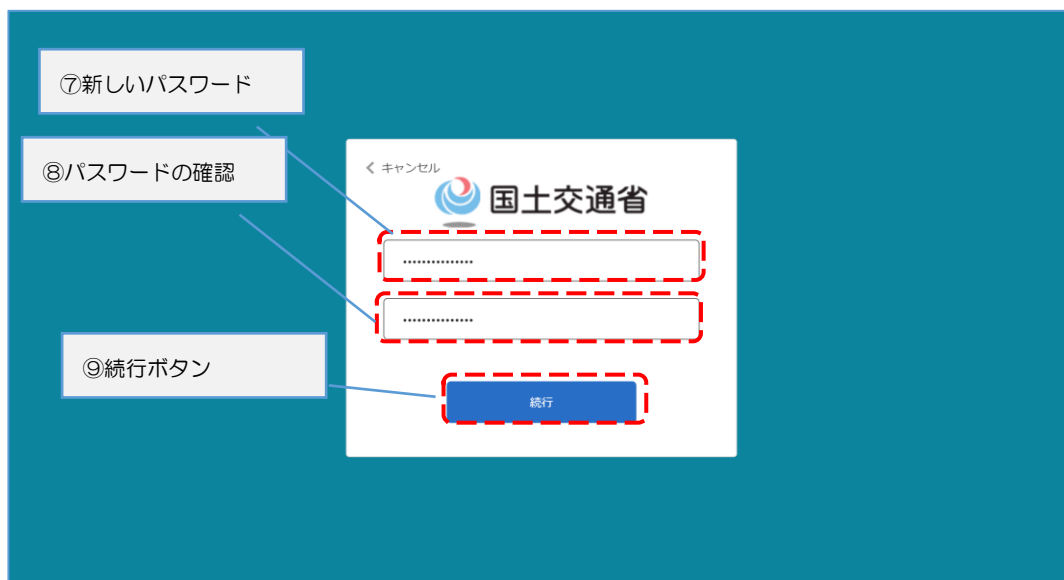


- ③ 「続行」ボタンをクリックして下さい。



■新しいパスワード入力画面

- ① 新しいパスワードを入力して下さい。
- ② パスワードの確認入力をして下さい。
- ③ 「続行」ボタンをクリックして下さい。



■ログイン画面

- ① パスワードの変更が完了すると最初のログイン画面に戻ります。

