

国土交通省

船員職業安定業務管理システム

利用登録手順

第1版

1 はじめに

本マニュアルは、「船員職業安定オンライン申請システム(以下「本システム」という。)」の利用登録(サインアップ)を行う方法を説明した資料です。

2 利用登録手順

本システムの利用登録手順について説明します。

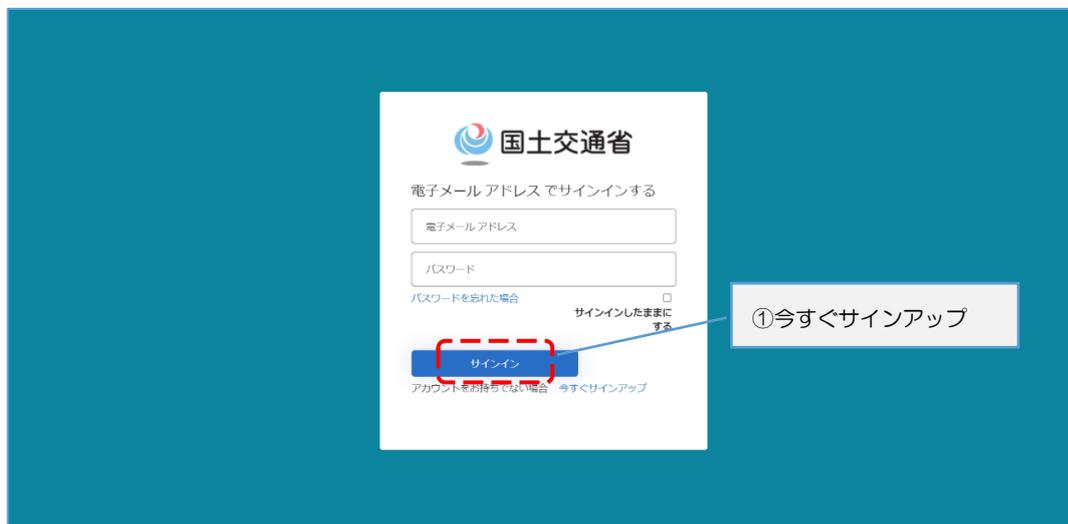
■トップ画面

① 「ログイン」ボタンをクリックして下さい。



■ログイン画面

① 今すぐサインアップをクリックしてください。



■サインアップ画面

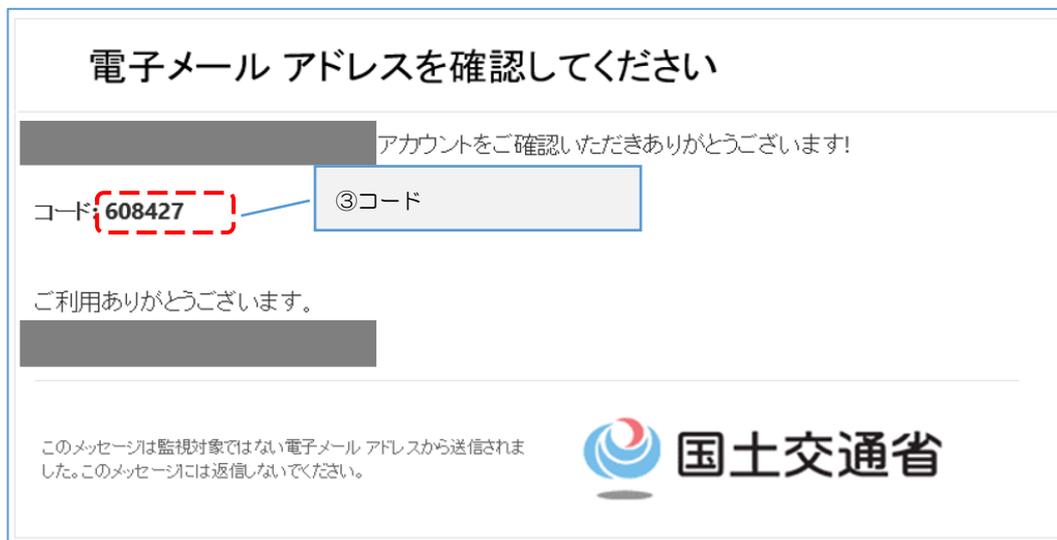
① 電子メールアドレスを入力して下さい。

The screenshot shows the sign-up page of the Maritime Crew Job Stabilization Business Management System. The page header includes a back arrow and the text 'キャンセル' (Cancel) and the logo of the Ministry of Land, Infrastructure, and Transport (国土交通省). The main form contains several input fields: '電子メールアドレス' (Email address), '新しいパスワード' (New password), 'パスワードの確認入力' (Confirm password), '姓' (Surname), '名' (Given name), and a dropdown menu for '求人者・求職者の区分' (Applicant/Job seeker category). A blue button labeled '確認コードを送信' (Send confirmation code) is positioned below the email field. A red dashed box highlights the email field, and a callout box on the right points to it with the text '①電子メールアドレス'. At the bottom of the form is a blue button labeled '作成' (Create).

② 「確認コードを送信」ボタンをクリックして下さい。

This screenshot is identical to the previous one, but the '確認コードを送信' (Send confirmation code) button is highlighted with a red dashed box. A callout box on the right points to this button with the text '②確認コードを送信ボタン'. The rest of the form and page layout remain the same.

- ③ 入力したメールアドレスに送信されたメールのコードを確認して下さい。





- メールが届かない場合は、迷惑メールとして扱われ、迷惑メールフォルダなどの所定のフォルダに移動されていないかご確認ください。
- 携帯電話などの各移動体通信事業者が発行するキャリアメールをお使いの場合は、メールフィルタリングの設定をご確認ください。
※設定の確認、変更方法は、各事業部にお問い合わせください。

- ④ 確認コード欄に送信されたコードを入力して下さい。



⑤ 「コードの確認」ボタンをクリックして下さい。

このスクリーンショットは、国土交通省の登録システム画面の「コードの確認」ステップを示しています。画面上部には「国土交通省」のロゴと「確認コードが受信トレイに送信されました。次の入力ボックスにコピーしてください。」というメッセージがあります。その下に、コードの入力欄があり「608427」と入力されています。この入力欄の下には「コードの確認」と「新しいコードを送信」の2つのボタンがあります。赤い点線枠で「コードの確認」ボタンが囲まれており、その右側には「⑤コードの確認ボタン」という注釈が記されています。さらに下には「新しいパスワード」、「パスワードの確認入力」、「姓」、「名」の入力欄と、「求人者・求職者の区分」のプルダウンメニューが並んでいます。

⑥ 新しいパスワードを入力して下さい。

このスクリーンショットは、国土交通省の登録システム画面の「新しいパスワード」ステップを示しています。画面上部には「国土交通省」のロゴと「メールアドレスが確認できました。次に進んでください。」というメッセージがあります。その下に「メールの変更」ボタンがあります。このボタンの下には「新しいパスワード」の入力欄があり、この欄が赤い点線枠で囲まれています。その右側には「⑥新しいパスワード」という注釈が記されています。さらに下には「パスワードの確認入力」、「姓」、「名」の入力欄と、「求人者・求職者の区分」のプルダウンメニューが並んでいます。

⑦ パスワードの確認入力をして下さい。

The screenshot shows a registration form from the Ministry of Land, Infrastructure, and Transport (国土交通省). The form is titled "キャンセル" (Cancel) and "国土交通省". Below the title, it says "メールアドレスが確認できました。次に進んでください。" (Email address confirmed. Please proceed to the next step.). There is a text input field for the email address, a "メールの変更" (Change email) button, and a "パスワードの確認入力" (Confirm password) field. The "パスワードの確認入力" field is highlighted with a red dashed border and a callout box labeled "⑦パスワードの確認入力". Below this are fields for "姓" (Surname) and "名" (Given name), and a dropdown menu for "求人者・求職者の区分" (Applicant/Job seeker category) with "求人者・求職者の区分" selected.

⑧ 姓・名を入力して下さい。

The screenshot shows the same registration form as above. The "パスワードの確認入力" field is now empty. The "姓" (Surname) and "名" (Given name) fields are highlighted with a red dashed border and a callout box labeled "⑧姓・名". The "メールアドレス" field is now filled with ".....". The "メールの変更" button is still present. The "求人者・求職者の区分" dropdown menu is still set to "求人者・求職者の区分".

⑨ 求人者・求職者の区分欄で求人者または求職者を選択します。

このスクリーンショットは、国土交通省の登録システム画面を示しています。画面の上部には「国土交通省」のロゴと「メール アドレスが確認できました。次に進んでください。」というメッセージがあります。その下には、メールアドレスの入力欄と「メールの変更」ボタンがあります。さらに、いくつかのテキスト入力欄（「.....」）と「求人」、「太郎」というラベル付きの入力欄があります。画面下部には「求人者・求職者の区分」のラベルと、その下に「求人者・求職者の区分」のドロップダウンメニューがあります。このメニューは「求人者」と「求職者」の2つのオプションを含んでいます。このメニューが赤い点線枠で囲われており、右側のグレーの吹き出しボックスが「⑨求人者・求職者の区分」というテキストを指しています。

⑩ 「作成」ボタンをクリックします。

このスクリーンショットは、先ほどの画面と同じ登録システム画面を示しています。この画面では、「求人者・求職者の区分」のドロップダウンメニューが「求人者」に設定されています。画面下部には「作成」ボタンがあります。このボタンが赤い点線枠で囲われており、右側のグレーの吹き出しボックスが「⑩作成ボタン」というテキストを指しています。

■ ホーム画面

- ① ホーム画面が表示されたら利用登録完了となります。

